

Zamawiający:

**Ośrodek Pomocy Społecznej
w Wicku
Wicko 39
84-352 Wicko woj. Pomorskie
NIP: 841-101-54-50**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie kursów oraz warsztatów w ramach projektu systemowego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wicku i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łebie pn., „*Razem łatwiej pokonamy trudności*”

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej)

TRYB POSTĘPOWANIA: Przetarg nieograniczony

KATEGORIA: Usługi

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 80.50.00.00-9 – usługi szkoleniowe
- 80.53.00.00-8 – usługi szkolenia zawodowego
- 80.41.12.00-0 – usługi szkół nauki jazdy
- 80.51.10.00-9 – usługi szkolenia personelu
- 80.57.00.00-0 – usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

Zatwierdzam:

Wicko, luty 2014

ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI:

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
8. Wymagania dotyczące wadium.
9. Termin związania ofertą.
10. Opis sposobu przygotowywania ofert.
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
12. Opis sposobu obliczenia ceny.
13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
16. Wzór umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
18. Informacja o możliwości złożenia ofert częściowych.
19. Informacja dotycząca umowy ramowej.
20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.
21. Informacja dotycząca możliwości złożenia ofert wariantowych.
22. Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego.
23. Informacja na temat waluty, w jakiej prowadzone będą rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą.
24. Informacja dotycząca aukcji elektronicznej.
25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.
26. Wymagania związane z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.

27. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Wicku, Wicko 39, 84-352 Wicko, tel./fax.: (59) 8611-119, e-mail:

ops.wicko@poczta.onet.pl, adres strony internetowej: <http://www.ops-wicko.pl>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.)

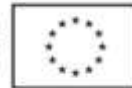
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 80.50.00.00-9 – usługi szkoleniowe
- 80.53.00.00-8 – usługi szkolenia zawodowego
- 80.41.12.00-0 – usługi szkół nauki jazdy
- 80.51.10.00-9 – usługi szkolenia personelu
- 80.57.00.00-0 – usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

3.1. Przedmiot zamówienia

3.1.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu kursów i warsztatów dla beneficjentów projektu systemowego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wicku i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łebie pn. „Razem łatwiej pokonamy trudności” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja Integracji Społecznej, działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej



integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej).

3.1.2. W ramach usługi realizowane będą następujące kursy i warsztaty :

- kurs prawa jazdy kat. B,
- kurs sprzedawcy z obsługą kasy fiskalnej,
- warsztaty krawieckie,
- warsztaty rękodzieła
- kurs animatora czasu wolnego.

3.1.3. Beneficjentami projektu są osoby bezrobotne, nieaktywne zawodowo i zatrudnione zagrożone wykluczeniem społecznym będące w wieku aktywności zawodowej i korzystające ze świadczeń pomocy społecznej w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej w szczególności należące do jednej (lub kilku) z grup: osoby długotrwale bezrobotne, osoby nieaktywne zawodowo z uwagi na opiekę nad dziećmi lub innymi osobami zależnymi, osoby uzależnione od alkoholu lub innych środków odurzających, poddające się procesowi leczenia lub w okresie do 1 roku od jego zakończenia, młodzież w wieku 15–25 lat zagrożona wykluczeniem społecznym z terenu gminy Wicko i miasta Łeby.

3.1.4. Rekrutacją osób do kursów/warsztatów zajmie się Zamawiający.

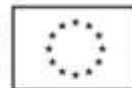
3.1.5. Zamawiający informuje, że przez jedną godzinę kursu rozumie się godzinę lekcyjną tj. 45 minut. Dodatkowo Wykonawca planuje przerwy zgodnie z zasadami BHP.

3.1.6. Miejsce przeprowadzenia kursów/warsztatów szczegółowo określono w punkcie 3.2. SIWZ.

3.1.7. Szkolenia będą realizowane w okresie od daty zawarcia umowy do 30 czerwca 2014 roku. Szczegółowe terminy oraz godziny przeprowadzenia zajęć zostaną ustalone w porozumieniu z Zamawiającym i zostaną dostosowane do potrzeb uczestników kursów/warsztatów.

3.1.8. Wykonawca zobowiązany będzie do:

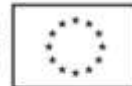
- 1) zapewnienia należytej staranności przy realizacji przedmiotu zamówienia;
- 2) dostarczenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy, programów nauczania sporządzonych odrębnie dla każdego kursu/warsztatu zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 186) oraz dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji poszczególnych szkoleń
- 3) bieżącego prowadzenia dokumentacji przebiegu kursów/warsztatów zgodnie z wymogami § 21 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r.. w sprawie kształcenia



- ustawicznego w formach pozaszkolnych oraz przekazania jej kopii Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty zakończenia danego kursu/warsztatu
- 4) rejestrowania i niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu drogą elektroniczną na adres mailowy ops.wicko@poczta.onet.pl, najpóźniej w następnym dniu roboczym, wszystkich nieobecności uczestników zajęć lub rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach w trakcie jego trwania pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób;
 - 5) zapewnienia wszystkim uczestnikom kursu materiałów szkoleniowo informacyjnych zgodnie z opisem zawartym w punkcie 3.2. SIWZ.
 - 6) zamieszczania informacji o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (informacja o współfinansowaniu przez EFS z logo PO KL z logo UE oraz nazwą projektu) przy oznaczeniu pomieszczeń, materiałów szkoleniowych i – jeśli to możliwe – na zaświadczeniach potwierdzających ukończenie szkolenia zgodnie z zasadami określonymi w „Wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach PO KL” (zamieszczone na stronie internetowej: <http://defs.pomorskie.eu/pl/promocja>)
 - 7) ubezpieczenia uczestników kursów/warsztatów od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem za cały okres szkolenia. Wykonawca ubezpieczy wyłącznie osoby wskazane przez Zamawiającego odrębnym pismem ze wskazaniem okresu ubezpieczenia;
 - 8) w przypadku wystąpienia wypadku Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia protokołu okoliczności i przyczyn wypadku z udziałem uczestnika zajęć ;
 - 9) przeprowadzenia badań lekarskich uczestników kursów/warsztatów w zakresie określonym szczegółowo w punkcie 3.2. SIWZ.
 - 10) wydania uczestnikom niezwłocznie po zakończeniu kursów/warsztatów certyfikatów i zaświadczeń o ukończeniu kursu/ warsztatu, potwierdzających uzyskanie przez uczestnika wiedzy w określonej tematyce kursu/warsztatu. Certyfikaty powinny zawierać logotypy oraz informacje o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego ;
 - 11) Prowadzenia dokumentacji fotograficznej na zajęciach i przekazania jej Zamawiającemu po zakończeniu zajęć w formie elektronicznej, zapisanej na dysku CD lub DVD.
 - 12) przeprowadzenia ewaluacji kursów/warsztatów poprzez badanie ankietowe uczestników
 - 13) przechowywania oryginałów dokumentacji kursów/warsztatów zgodnej z wymogami § 21 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych do dnia 31.12.2020r.

3.1.9. Zamawiający zobowiązuje się do:

CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA

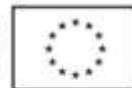


- przeprowadzenia rekrutacji uczestników kursów i warsztatów;
- przedstawienia wykonawcy listy uczestników min. na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia
- nieodpłatnego udostępnienia pomieszczeń do przeprowadzenia kursów/warsztatów z uwzględnieniem szczegółowych ustaleń w tym zakresie zawartych w punkcie 3.2. SIWZ;
- zapewnienia poczęstunku uczestnikom kursów/warsztatów
- zorganizowania transportu uczestników szkoleń na kursy/warsztaty

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia :

3.2.1. Kurs prawa jazdy kat. B

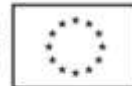
- **ilość godzin:** zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- **ilość osób:** 4 osoby;
- **termin realizacji:** szczegółowy termin realizacji kursu zostanie ustalony w uzgodnieniu z Zamawiającym;
- **rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie kursu :**
 - zaświadczenie zgodnie z załącznikiem Nr 3 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. Z 2012 r. poz. 186
 - certyfikat o ukończeniu kursu, potwierdzający uzyskanie przez uczestnika wiedzy w określonej tematyce kursu zawierający logotypy oraz informacje o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
- **wymagane materiały szkoleniowe przekazywane na własność :**
 - notatnik kołowy min. 60 stron – szt. 1
 - podręcznik zgodny z tematyką szkolenia zawierający przykładowe testy – szt. 1
 - długopis – szt. 1
 - ołówek – szt. 1
 - teczka z rączką formatu A4 – szt. 1
 - pendrive min. 2GB – szt. 1
- **badania lekarskie** – tak - orzeczenie lekarza o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami



- **dodatkowe wymagania i informacje:** kurs zakończony egzaminem państwowym zgodnie z wymaganiami określonymi w odpowiednich przepisach, koszt pierwszego egzaminu pokrywa Wykonawca
- **miejsce przeprowadzenia szkolenia:** część teoretyczna : Wicko (pomieszczenia zapewnia Zamawiający)

3.2.2. Kurs sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej

- **ilość godzin:** 140
- **ilość osób:** 4 osoby
- **termin realizacji:** szczegółowy termin realizacji kursu zostanie ustalony w uzgodnieniu z Zamawiającym;
- **rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie kursu :**
 - zaświadczenie zgodnie z załącznikiem Nr 3 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. Z 2012 r. poz. 186
 - certyfikat o ukończeniu kursu , potwierdzający uzyskanie przez uczestnika wiedzy w określonej tematyce kursu zawierający logotypy oraz informacje o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
- **wymagane materiały szkoleniowe przekazywane na własność :**
 - notatnik kołowy min. 60 stron – szt. 1
 - podręcznik zgodny z tematyką szkolenia – szt. 1
 - długopis – szt. 1
 - ołówek – szt. 1
 - teczka z rączką formatu A4 – szt. 1
 - pendrive min. 2GB – szt. 1
 - skrypt lub podręcznik z zakresu obsługi kas fiskalnych – szt. 1
 - odzież ochronna (fartuch, obuwie)
- **badania lekarskie** – tak - zaświadczenie lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do wykonywania zawodu + aktualna książeczka zdrowia (badanie kału)

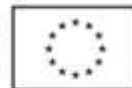


- **dodatkowe wymagania i informacje:** Wykonawca organizuje praktykę zawodową w zakładzie pracy na terenie powiatu łębskiego w wymiarze 60 godzin
- **miejsce przeprowadzenia szkolenia:** część teoretyczna : Wicko (pomieszczenia zapewnia Zamawiający)

3.2.3. Warsztaty krawieckie

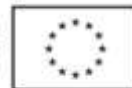
- **ilość godzin:** 40
- **ilość osób:** 1 osoba
- **termin realizacji:** szczegółowy termin realizacji kursu zostanie ustalony w uzgodnieniu z Zamawiającym;
- **rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie kursu :**
zaświadczenie zgodnie z załącznikiem Nr 3 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. Z 2012 r. poz. 186)
- certyfikat o ukończeniu kursu , potwierdzający uzyskanie przez uczestnika wiedzy w określonej tematyce kursu zawierający logotypy oraz informacje o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
- **wymagane materiały szkoleniowe przekazywane na własność :**
- notatnik kołowy min. 100 stron – szt. 1
- podręcznik zgodny z tematyką warsztatów - szt. 1
- długopis – szt. 1
- ołówek – szt. 1
- teczka z rączką formatu A4 – szt. 1
- **badania lekarskie** – nie
- **dodatkowe wymagania i informacje:** Zamawiający zapewnia maszyny do szycia oraz niezbędne materiały krawieckie(igły, nici, materiały tekstylne itp.)
- **miejsce przeprowadzenia szkolenia:** Wicko (pomieszczenia zapewnia Zamawiający)

3.2.4. Warsztaty rękodzieła



- **ilość godzin:** 50
- **ilość osób:** 1 osoba
- **termin realizacji:** szczegółowy termin realizacji kursu zostanie ustalony w uzgodnieniu z Zamawiającym;
- **rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie kursu :**
zaświadczenie zgodnie z załącznikiem Nr 3 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. Z 2012 r. poz. 186)
- certyfikat o ukończeniu kursu , potwierdzający uzyskanie przez uczestnika wiedzy w określonej tematyce kursu zawierający logotypy oraz informacje o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
- **wymagane materiały szkoleniowe:**

Materiały do decoupage (20h)			
1	Przybornik na biurko z MDF	1 szt.	na własność
2	Zegar z MDF (prostokąt)	1 szt.	na własność
3	Serwetnik	1 szt.	na własność
4	Ramki na zdjęcia potrójne na sznurkach	1 szt.	na własność
5	Lustro w drewnianej ramie	1 szt.	na własność
6	Pudełko MDF małe	1 szt.	na własność
7	Papier klasyczny do decoupage	1 szt.	na własność
8	Serwetki potrójne i poczwórne warstwowe	5 paczek	na własność
9	Farby akrylowe do decoupage w różnych kolorach 0,35l	1 szt.	na zajęcia
10	Farba podkładowa 0,75l	1 szt.	na zajęcia
11	Kleje do decoupage 300ml	1 szt.	na zajęcia
12	Lakier do decoupage	1 szt.	na zajęcia
13	Media do spękań jednoskładnikowe	1 szt.	na zajęcia
Materiały do filcowania (20h)			
1	Czesanka kolorowa z merynosów do filcowania na sucho i na mokro - motki po 20-30g	14 szt.	na własność
2	Igły do filcowania (cienkie, średnie i grube)	2 szt.	na własność
3	Czesanka jedwabna, loki - zestaw	1 zestaw	na zajęcia
4	Maty bambusowe	1 szt.	na własność
5	Folie bąbelkowe - bela	1 szt.	na zajęcia
6	Mydło do filcowania z oliwką	2 szt.	na zajęcia
7	Baza filcowa pod portfelle	1 szt.	na własność

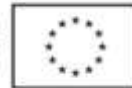


8	Dodatki - zapięcia do broszek, koraliki, druciki, kleje itp.	1 kpl	na zajęcia
Materiały do biżuterii (10h)			
1	Korale, kryształki, kamienie - zestaw	1 zestaw	na własność
2	Szpilki, gwoździe, bigle, uchwyty, zapięcia itp.	1 zestaw	na własność
3	Druły, sznurki, linki jubilerskie, gumki itp.	1 zestaw	na własność

- **badania lekarskie** – nie
- **dodatkowe wymagania i informacje:** brak
- **miejsce przeprowadzenia szkolenia:** Wicko (pomieszczenia zapewnia Zamawiający)

3.2.5. Kurs animatora czasu wolnego

- **ilość godzin:** 40
- **ilość osób:** 1 osoba
- **termin realizacji:** szczegółowy termin realizacji kursu zostanie ustalony w uzgodnieniu z Zamawiającym;
- **rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie kursu :**
zaświadczenie zgodnie z załącznikiem Nr 3 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. Z 2012 r. poz. 186)
- certyfikat o ukończeniu kursu , potwierdzający uzyskanie przez uczestnika wiedzy w określonej tematyce kursu zawierający logotypy oraz informacje o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
- **wymagane materiały szkoleniowe przekazywane na własność :**
 - notatnik kołowy min. 60 stron – szt. 1
 - podręcznik lub skrypt zgodny z tematyką szkolenia - szt. 1
 - długopis – szt. 1
 - ołówek – szt. 1
 - teczka z rączką formatu A4 – szt. 1
- **badania lekarskie** – nie



- dodatkowe wymagania i informacje : brak
- miejsce przeprowadzenia szkolenia : Wicko (pomieszczenia zapewnia Zamawiający)

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w okresie od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego do 30 czerwca 2014r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW

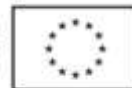
5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, oraz wykazą, że spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania: o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy są wpisani do następujących rejestrów :

- Rejestr podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instrumentach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 674 ze zm.)
- Rejestr Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez właściwy Wojewódzki Urząd Pracy zgodnie z normami zawartymi w rozdz. 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instrumentach rynku pracy.

5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia: o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zrealizowali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwie usługi szkoleniowe których wartość brutto wynosiła nie mniej niż 19 000,00 zł każda (słownie złotych : dziewiętnaście tysięcy 00/100)

5.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym : Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunku w w/w zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w w/w zakresie na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 2 do SIWZ) metodą spełnia-nie spełnia;



5.1.4. dysonowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunku w w/w zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w w/w zakresie na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 2 do SIWZ) metodą spełnia-nie spełnia;

5.1.5. sytuacji ekonomicznej i finansowej: Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunku w w/w zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w w/w zakresie na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 2 do SIWZ) metodą spełnia-nie spełnia;

5.2. Oceny spełnienia w/w warunków Zamawiający dokona sprawdzając kompletność oferty oraz poprawność i treść złożonych dokumentów wymienionych w pkt. 6 SIWZ metodą spełnia – nie spełnia.

5.3. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia .

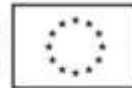
5.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie. W takim przypadku Wykonawcy :

- ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów ;
- pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5.5. Składając ofertę wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania :

5.5.1. Następujące dokumenty i oświadczenia :

CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA



- oferta
- wykaz zrealizowanych usług szkoleniowych
- oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 ustawy (zał. Nr 2 do SIWZ)

podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

5.5.2. Następujące dokumenty i oświadczenia :

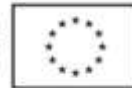
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy (załącznik Nr 3 do SIWZ)
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji (w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy)
- zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego,
- zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
- dowody potwierdzające, że usługi szkoleniowe zostały wykonane należycie
- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 oraz art. 26 ust. 2d ustawy PZP, albo informacja o tym, że nie wykonawca należy do grupy kapitałowej (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.)

składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.

5.6. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP składa dokumenty zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz. 231) tj. zamiast dokumentów wskazanych w rozdziale 6 pkt 6.2 ppkt 6.2.7 – 6.2.9 Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :

- 1)** nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert)
- 2)** nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawiony nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert)

5.7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.6 ppkt 1 oraz 2 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu



zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

5.8. Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust. 3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5.9. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń lub dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 ustawy, oświadczenia i dokumenty należy złożyć w takiej formie, w jakiej składa się je wraz z ofertą tj. w formie pisemnej (w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę)

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

6.1. Wykaz dokumentów składających się na ofertę :

6.1.1. wypełniony i podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ

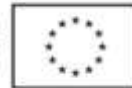
6.2. Wykaz dokumentów i oświadczeń, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia :

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów :

6.2.1. podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – zgodnie z zał. Nr 2 do SIWZ

6.2.2. dokument potwierdzający wpis do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instrumentach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 674 ze zm.)

6.2.3. dokument potwierdzający wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez właściwy Wojewódzki Urząd Pracy zgodni z normami zawartymi w rozdz. 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instrumentach rynku pracy.



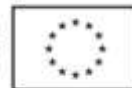
6.2.4. wypełniony i podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy załącznik Nr 4 do SIWZ : wykaz głównych usług wykonanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów że usługi te zostały wykonane należycie. Wśród głównych usług, potwierdzonych dowodami, powinny się znaleźć usługi na potwierdzenie warunku, o którym mowa w pkt.5.1.2 SIWZ. Dowodami tymi są poświadczenia lub oświadczenia wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W miejsce poświadczeń, o których mowa powyżej, Wykonawca może przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817). W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego zostały wcześniej wykonane usługi, wskazane w wykazie, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej. (do 19.02.2014 włącznie)

6.2.5. Wykonawca, który wykazując spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu, polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest do przedłożenia **pisemnego zobowiązania tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu niniejszego zamówienia.

Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, **żąda od Wykonawcy dokumentów dotyczących :**

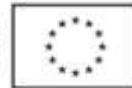
- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu ;
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.



W celu wykazania, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów :

- 6.2.6. podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - załącznik nr 3 do SIWZ
- 6.2.7. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o [art. 24 ust. 1 pkt 2](#) ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6.2.8. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 6.2.9. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 6.2.10. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu będzie polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w [art. 26 ust. 2b](#) ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, **Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.2.6 – 6.2.9 niniejszego rozdziału.**

W celu wykazania, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda dostarczenia następujących dokumentów :



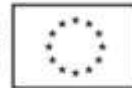
6.2.11. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 oraz art. 26 ust. 2d ustawy PZP, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

6.3. Dokumenty o których mowa w pkt 6 są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (opatrzone czytelnym podpisem z pieczętką Wykonawcy lub podpisem nieczytelnym opatrzonym imienną pieczętką Wykonawcy). W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w [art. 26 ust. 2b](#) ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty. W przypadku gdy na dokumentach składanych wraz z ofertą widnieją podpisy osób nie upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy wg danych zawartych w odpisach z właściwego rejestru lub ewidencji, wymagane jest załączenie dokumentu lub jego poświadczonej notarialnie kopii, upoważniającego do reprezentowania Wykonawcy.

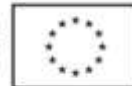
Samodzielnie pobrane wydruki komputerowe aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego oraz zaświadczeń z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej posiadają status dokumentu oryginalnego w rozumieniu Rozporządzenia w sprawie dokumentów, niewymagającego składania jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń przez osobę posługującą się przedmiotowym dokumentem, w tym potwierdzania tego dokumentu przez wykonawcę za zgodność z oryginałem.

6.4. Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę informacji (dokumentów załączników, oświadczeń) mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania na każdym jego etapie, zgodnie z dyspozycją art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy. Osoba lub osoby składające ofertę ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli na zasadach określonych w art. 297 § 1 kodeksu karnego.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.



- 7.1.** W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą, z zastrzeżeniem pkt 7.2, w formie :
- pisemnej,
 - faksem (Nr 59 8611-119)
 - elektronicznie : ops.wicko@poczta.onet.pl
- 7.2.** Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 PZP/ informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, pełnomocnictwa a także zmiany lub wycofania oferty.
- 7.3.** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub elektronicznie , dokumenty te uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej.
- 7.4.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.5.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ : <http://www.ops-wicko.pl>
- 7.6.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ – <http://www.ops-wicko.pl>
- 7.7.** Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej <http://www.ops-wicko.pl>
- 7.8.** Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia :
- w zakresie przedmiotu zamówienia : Bożena Kruszyńska ,tel. 59 8611-119 wew.20 fax.59 8611-119



- w zakresie procedury : Halina Gruchała tel. 59 8611-119 wew.20 fax.59 8611-119
od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 -15.30

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie stawia wymogu wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

9.1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.

9.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie.

9.4. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1. Opakowanie i adresowanie oferty.

1) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, zamkniętym w sposób gwarantujący nienaruszalność opakowaniu.

Opakowanie należy opisać w następujący sposób:

Adresat: Ośrodek Pomocy Społecznej w Wicku

Wicko 39

84-352 Wicko

Oferta przetargowa – prowadzenie kursów oraz warsztatów w ramach projektu systemowego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wicku i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łebie

pn.„ Razem łatwiej pokonamy trudności"

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT : 28 luty 2014r. godz. 10.10

2) Poza oznaczeniami powyżej na opakowaniu należy podać czytelnie nazwę i adres Wykonawcy.

- 3) Każda złożona oferta zostanie wpisana do rejestru prowadzonego przez Zamawiającego i otrzyma swój numer identyfikacyjny.
- 4) Rejestr zostanie zamknięty wraz z upływem terminu składania ofert.
- 5) Każdy Wykonawca składający ofertę może otrzymać pisemne poświadczenie złożenia oferty z określeniem daty i godziny oraz numerem identyfikacyjnym oferty zgodnym z rejestrem
- 6) Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert, składając wniosek w miejscu wyznaczonym na składanie ofert.
- 7) Złożenie nowej oferty w zamian za wycofaną jest możliwe tylko przed upływem terminu składania ofert, zaś wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest oznaczyć opakowanie tak jak podano w pkt 1 oraz dodatkowym napisem: "Oferta zamienna z wycofaniem poprzedniej". W takim przypadku najpierw zostanie otwarta oferta zamienna, zaś oferta wycofana nie będzie otwierana.
- 8) Złożenie oferty zamiennej bez wycofania poprzednio złożonej zostanie uznane za złożenie dwóch ofert, co spowoduje odrzucenie ofert z mocy art. 89 ust. 1 pkt 1, gdyż jest to sprzeczne z art. 82 ust. 1 Pzp.
- 9) Wykonawca może także uzupełnić wcześniej złożoną ofertę, jednak wyłącznie przed upływem terminu składania ofert, oznaczając przy tym opakowanie tak jak podano w pkt 1 oraz dodatkowym napisem: "Uzupełnienie oferty". Oferty z takim oznaczeniem będą otwarte w ostatniej kolejności.

10.2. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez :

10.2.1. osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym

10.2.2. w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców – **przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

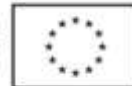
10.3. Forma dokumentów i oświadczeń.

10.3.1. Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,

10.3.2. W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

10.4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

10.4.1. jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej



konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),

10.4.2. zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

10.5. Informacje pozostałe:

10.5.1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

10.5.2. Każdy Wykonawca może złożyć oferty częściowe na wybrane lub wszystkie części zamówienia. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.

10.5.3. Oferta musi być sporządzona:

- w języku polskim
- w formie pisemnej

10.5.4. Zaleca się, aby:

- ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi *Załącznik Nr 1* do SIWZ).

10.6. Zwrot oferty bez otwierania

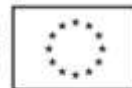
Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu w Ośrodku Pomocy Społecznej w Wicku, Wicko 39, 84-352 Wicko, w Sekretariacie (I piętro), w terminie do dnia 28 lutego 2014 roku, godz. 10.00.

11.2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

CZŁOWIEK - NAJLEPSZA INWESTYCJA



- 11.3.** Otwarcie ofert nastąpi w Ośrodku Pomocy Społecznej w Wicku, Wicko 39, 84-352 Wicko, pok. Nr 10 , dnia 28 lutego 2014 roku, godz. 10.10.
- 11.4.** Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
- 11.5.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.6.** Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen za realizację przedmiotu zamówienia.
- 11.7.** Informacje, o których mowa w ppkt 11.5 i 11.6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
- 11.8.** UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1.** Cenę oferty obejmującą całość przedmiotu zamówienia należy wskazać w formularzu oferty (Zał. Nr 1 do SIWZ) w formie ceny ryczałtowej .
- 12.2.** Cena oferty ma być wyrażona w PLN , z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
- 12.3.** Cena oferty zostanie ustalona na cały okres obowiązywania umowy, musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przez Wykonawcę zamówienia i nie będzie podlegała zmianie.

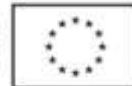
13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENMY OFERT.

- 13.1.** Kryteria i ich znaczenie : CENA – 100%.
- 13.2.** Sposób oceny ofert.
- 13.2.1.** Ocenie w oparciu o ww. kryterium poddawane są wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 13.2.2.** Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów (100 pkt.) w kryterium CENA ofercie, która zaoferuje najniższą cenę za realizację całego przedmiotu zamówienia. Punkty w pozostałych ofertach zostaną wyliczone wg wzoru :

$$KC = C_N / C_{OB} \times 100$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy



CN - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

COB – cena zaoferowana w ofercie badanej

100 - waga jedynego kryterium oceny ofert wyrażona w punktach

13.2.3. W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.

13.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem poniższego ppkt 13.4. , dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

13.4. Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie;
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

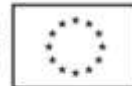
14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .

14.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane wykonawcy faxem lub elektronicznie, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

14.2. Zamawiający jest uprawniony do zawarcia umowy przed upływem terminu wskazanego w pkt 14.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- została złożona tylko jedna oferta;
- nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy;

14.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych



ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

- 14.4.** Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

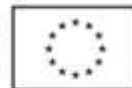
W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego Wykonania umowy.

16. WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 16.1.** Wzór umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zawarty jest w Załączniku Nr 6 do SIWZ.
- 16.2.** Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy zawartej z wybranym Wykonawcą w przypadku wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
- 16.3.** W żadnym wypadku postanowień p-tu 16.2 nie należy interpretować jako udzielenie dowolnej ze stron roszczenia do żądania zmiany umowy, a jedynie możliwość dokonania zmiany umowy.
- 16.4.** Każda zmiana umowy musi być dokonana na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności oraz wymaga zgody drugiej strony.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 17.1.** Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy oraz innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.



17.2 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach i w terminie określonym w dziale VI rozdz. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

18. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

19. INFORMACJA DOTYCZĄCA UMOWY RAMOWEJ.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych .

21. INFORMACJA DOTYCZĄCA MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERT WARIANTOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.

22. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO.

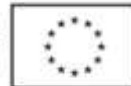
ops.wicko@poczta.onet.pl , <http://www.ops-wicko.pl>

23. INFORMACJA NA TEMAT WALUTY, W JAKIEJ PROWADZONE BĘDĄ ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

24. INFORMACJA O PRZEWIDYWANEJ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.



25. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST 4 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP

27. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia w zakresie obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.