

KIEROWNIK OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W WICKU

Ogłasza nabór na stanowisko

Asystenta rodziny

WYMAGANIA:

* Dyplom uzyskania tytułu zawodowego w zawodzie pracownik socjalny lub dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych lub dyplom wyższej szkoły zawodowej o specjalności praca socjalna lub ukończone studia wyższe o specjalności praca socjalna na jednym z kierunków: pedagogika, politologia, psychologia, socjologia, polityka społeczna, nauki o rodzinie lub ukończone studia wyższe na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia, politologia i nauki społeczne lub socjologia przed 01 maja 2004 r.

ZAKRES PRACY:

Do głównego obowiązku asystenta rodziny należeć będzie wsparcie i aktywizacja rodzin marginalizowanych z problemami opiekuńczo wychowawczymi biorącymi udział w projekcie i ich rodzinami. Udzielanie kompleksowej pomocy rodzinom w wypełnianiu swoich zadań, współpraca z instytucjami(szkoła, przedszkole, sporządzanie planów pracy, sporządzanie sprawozdań z realizacji zadań. Udzielanie specjalistycznej pomocy rodzinom w wypełnianiu jej zadań opiekuńczo-wychowawczych. Nauka zarządzania budżetem domowym. Pomoc w prowadzeniu gospodarstwa domowego- podział obowiązków. Otwartość na problemy rodzin , komunikatywność, podążanie za podopiecznymi i selektywne wspieranie ich realnych dążeń. Pomoc w rozwiązywaniu podstawowych problemów socjalnych, problemów psychologicznych rodziny, problemów wychowawczych z dziećmi, wspieranie aktywności społecznej, motywowanie do podnoszenia kwalifikacji

WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

* dokumenty potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata

* aktualne CV

* oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji Ośrodka Pomocy Społecznej w Wicku , zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 ze zm.)”.

RODZAJ UMOWY:

Umowa o pracę na ½ etatu

Z kandydatami spełniającymi wymagania zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie w terminie **do dnia 20. 01 . 2012 roku**. Osobiście w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Wicku , (sekretariat) lub korespondencyjnie na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Wicku , 84-352 Wicko z dopiskiem „**ASYSTENT RODZINY**”. Wyniki oraz lista kandydatów, spełniających wymogi naboru, zostaną zamieszczone na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Wicku